

Колбунова В. П. Библиотека как центр повышения правовой культуры населения / В. П. Колбунова, Н. Л. Покачалова // Правовое воспитание населения – Барнаул, 1999. – С. 3–29.

Библиотека как центр повышения правовой культуры населения

В последние годы в стране уделяется особое внимание развитию муниципальных органов власти. 12 августа 1995 г. Государственной Думой РФ был принят Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», который определяет роль местного самоуправления в осуществлении народовластия, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления и государственные гарантии его осуществления, устанавливает общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Закон вступил в силу 1 сентября 1995 г.

Впервые определение местному самоуправлению (МСУ) дала Конституция РФ, ст. 12, разд. I. МСУ - деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. МСУ как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации.

15 октября 1985 г. в Страсбурге была подписана Европейская Хартия местного самоуправления. В 1998 г. Россия вступила в Европейскую Хартию, и в настоящее время этот документ является основным по вопросам местного самоуправления.

В соответствии со ст. 72 Конституции РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 97-105 Устава Алтайского края краевое Законодательное Собрание постановило принять Закон Алтайского края № 298 от 5.12.1995 г. «Об основах местного самоуправления в Алтайском крае» за подписью председателя КЗС А. А. Сурикова.

На основе выше названных законов в городах, районах и сельских населенных пунктах власти на местах принимают свои уставы, положения, которые являются для них своими мини-конституциями.

При Президенте России существует Совет по местному самоуправлению, принята "Федеральная программа государственной поддержки местного самоуправления", 11 июня 1997 г. вышел Указ Президента "Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации" (*Приложение 1*).

В решении задач, поставленных в Указе Президента, значительную роль, по мнению Министерства культуры (МК), могут сыграть библиотеки: городские, районные, сельские. Им предстоит обеспечивать реформу местного самоуправления в информационном плане.

В результате этой инициативы МК появилось письмо Администрации Президента и Правительства РФ от 23.09.97 г. "Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления" (*Приложение 2*). В письме библиотекам предлагается вести систематическую работу по повышению уровня правовой культуры населения и муниципальных служащих, что включает в себя организацию сбора, хранения и предоставления в пользование нормативных актов федерального, краевого, районного, сельского уровней, а также неопубликованных документов и других материалов, касающихся всех аспектов деятельности муниципального образования.

Кроме этого, библиотеки должны разработать систему мероприятий по изучению информационных потребностей населения, информированию избирателей о вновь принятых документах по вопросам местного самоуправления, а также при необходимости организовать обсуждение, разъяснение отдельных документов с привлечением специалистов. Предоставление документов или их копий должно вестись в удобном для читателя режиме.

Библиотеки Алтайского края, как и другие библиотеки страны, всегда вели работу по правовому просвещению населения, по удовлетворению запросов читателей на нормативные документы. Однако, чтобы отвечать уровню требований, поставленных перед библиотеками в вышеназванных документах, необходимо провести определенную работу по комплектованию,

организации фондов библиотек, по совершенствованию справочного аппарата. Некоторые городские и районные библиотеки приступили к автоматизации, поэтому они могут использовать правовые полнотекстовые базы данных в обслуживании читателей. Остальным библиотекам, видимо, нужно ускорить автоматизацию. Все это связано с большими финансовыми затратами, поэтому одним библиотекам не справиться с этими проблемами. Здесь, прежде всего, должны сказать свое слово органы местного самоуправления, которые в первую очередь заинтересованы в успешной организации всей работы.

На сегодняшний день конкретная работа в этом плане начата Бийской ЦГБ им. В. М. Шукшина, где, как и в Павловской НРБ, планируется создание зональных методических центров по организации информационного обслуживания по правовым вопросам. Большую значимость придает этому вопросу администрация г. Бийска. Между руководством библиотеки и администрацией города достигнута договоренность о взаимных обязательствах по созданию центра правовой информации.

ЦГБ ЦБС г. Барнаула провела городской семинар «Муниципальная библиотека: место и роль в становлении местного самоуправления» (*Приложение 7*).

На начальном этапе краевая библиотека им. В. Я. Шишкова оказала библиотекам края консультационную и практическую помощь по организации информационных центров: по докомплектованию фондов, организации справочного аппарата, планированию работы.

Публикуемые ниже документы ЦГБ г. Бийска и Барнаула можно использовать библиотекарям края при создании у себя подобных центров (*Приложения 3-7*).

Указ
Президента Российской Федерации

**Об основных направлениях реформы местного самоуправления в
Российской Федерации**

С принятием Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закона субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления, проведением в большинстве субъектов Российской Федерации муниципальных выборов в основном завершен первый этап реформы местного самоуправления.

Дальнейшее развитие этой реформы предусматривает решение задач, направленных на создание финансово-экономической основы местного самоуправления, формирование муниципальной собственности, организацию эффективного взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации с органами местного самоуправления.

Учитывая особое значение становления местного самоуправления как одного из основных направлений государственного строительства, а также роль органов местного самоуправления в проведении социально-экономических преобразований, в том числе жилищно-коммунальной реформы, постановляю:

1. Считать активное содействие становлению и развитию местного самоуправления в Российской Федерации приоритетным направлением деятельности Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2. Установить, что основными направлениями государственной политики в области местного самоуправления на 1997-1998 годы являются:

завершение формирования правовой базы, обеспечивающей становление местного самоуправления;

создание необходимых условий для формирования финансово-экономической основы местного самоуправления;

осуществление мер государственной поддержки местного самоуправления.

3. Администрации Президента Российской Федерации совместно с Правительством Российской Федерации:

организовать взаимодействие с союзами и ассоциациями муниципальных образований для обеспечения участия органов местного самоуправления в проведении жилищно-коммунальной, бюджетной, налоговой и социальной реформ;

обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации хода реформы местного самоуправления, а также организовать работу по разъяснению населению конституционных основ местного самоуправления и государственной политики в области местного самоуправления.

4. Правительству Российской Федерации:

организовать сбор и анализ информации о ходе реформы местного самоуправления в целях обеспечения ее ускорения;

оказывать методическую помощь органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в решении вопросов, касающихся реформы местного самоуправления;

подготовить до 15 июля 1997 г. предложения о порядке отнесения земельных участков к муниципальной собственности;

определить в 3-месячный срок порядок расчета и передачи из федерального бюджета органам местного самоуправления финансовых средств, необходимых для осуществления ими отдельных полномочий Российской Федерации, а также порядок расчета и передачи финансовых средств, необходимых для компенсации увеличения расходов или уменьшения доходов органов местного самоуправления в результате реализации решений, принятых федеральными органами государственной власти.

5. Полномочным представителям Президента Российской Федерации в регионах оперативно реагировать на факты нарушения законодательства Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

6. Генеральному прокурору Российской Федерации усилить надзор за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

7. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации разработать комплекс мер, направленных на реализацию основных направлений, предусмотренных в пункте 2 настоящего Указа.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации

Б. Ельцин

Москва, Кремль
11 июня 1997 года
№ 568

Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации "Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации" от 11 июня 1997 г. № 586, Федеральных законов Российской Федерации "О библиотечном деле" от 29.12.94 г. № 78-ФЗ и "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.94 г. № 77-ФЗ, а также в соответствии с "Федеральной программой государственной поддержки местного самоуправления" предлагаем начать систематическую и повсеместную работу, направленную на повышение уровня информированности, самосознания, ответственности, правовой культуры населения и муниципальных служащих по вопросам местного самоуправления, организации жизнедеятельности местного сообщества.

С этой целью рекомендуем на базе муниципальных общедоступных библиотек (централизованных библиотечных систем) организовать сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления, сделав библиотеки центрами системы информационного обеспечения населения и органов местного самоуправления.

Наряду с федеральными и региональными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и органов власти субъектов Российской Федерации, другими нормативными актами, различными публикациями, касающимися вопросов местного самоуправления, необходимо обеспечить включение в фонд муниципальных библиотек опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления: уставы муниципальных образований, постановления, решения, распоряжения и т. п. Особое значение имеет предоставление населению информации о местных бюджетах и налогах, муниципальной собственности, приватизации, а также других сведений социально-экономического, культурного, образовательного характера, затрагивающих права и свободы человека и касающихся всех аспектов жизнедеятельности муниципального образования. Источниками комплектования этой части фонда должны служить: местная пресса, постановления, решения и другие документы представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Для обеспечения достоверности и точности этой информации, муниципальным библиотекам необходимо работать в тесном контакте с органами местного самоуправления.

Деятельность муниципальных библиотек должна быть направлена на организацию библиотечного и информационного обеспечения как руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих, так и всего населения.

Данную информацию необходимо довести до сведения органов местного самоуправления всех муниципальных образований субъекта Российской Федерации и обеспечить необходимую помощь муниципальным библиотекам в организации сбора, хранения и предоставления в пользование всей информации по вопросам местного самоуправления.

Первый Заместитель Руководителя
Администрации Президента Российской Федерации
А. Казаков

Заместитель Председателя Правительства
Российской Федерации
О. Сысуев
№ А4-10002Пк
23 сентября 1997 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
656035, г. Барнаул-35, пр. Ленина, 59
Телефон 22-61-15
2.07.98. № 1425
На № _____

Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления информации по вопросам местного самоуправления

Во исполнение Указа Президента РФ от 11 июня 1997 г. N 538» "Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации", письма администрации Президента РФ и Правительства РФ от 23 сентября 1997 г. N А4-10002ПК "Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в использование информации по вопросам местного самоуправления", а также в соответствии с федеральной программой государственной поддержки местного самоуправления, предлагаем начать систематическую работу, направленную на повышение уровня и информированности, самосознания, ответственности, правовой культуры населения по вопросам местного самоуправления.

С этой целью рекомендуем на базе муниципальных общедоступных библиотек (централизованных библиотечных систем) организовать сбор, хранение и предоставление в использование документов и материалов по вопросам местного самоуправления.

На ряду с федеральными и краевыми законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и Алтайского края, другими нормативными актами, различными публикациями, касающимися вопросов местного самоуправления, необходимо обеспечить включение в фонд библиотек опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления: уставы городских, районных, сельских муниципальных образований; постановления, решения, распоряжения и т.п. Особое значение имеет предоставление населению информации о местных бюджетах и налогах муниципальной собственности, приватизации, а также других сведений социально-экономического, культурного, образовательного характера, затрагивающих права и свободы человека.

Для решения поставленных задач библиотеки должны иметь следующие издания: "Сборник законодательства Алтайского края", краевые и местные газеты, публикующие нормативно-правовые акты краевого Законодательного собрания, администрации края и органов местного самоуправления, множительную компьютерную технику.

Прошу оказать помощь органам культуры и библиотечным системам в решении поставленных задач.

Заместитель главы
администрации края

Ю. А. Вислогузов

Согласовано
с администрацией
г. Бийска

Утверждаю
Директор ЦБС
Домникова Л. С.

Положение о центре информации по вопросам местного самоуправления в ЦГБ им. В. М. Шукшина

1.1. Центр информации по вопросам местного самоуправления создается на базе ЦГБ им. В. М. Шукшина.

1.2. В своей работе центр руководствуется Уставом библиотеки, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора библиотеки.

1.3. Работа с органами самоуправления ведется на основе договора между библиотекой и органами самоуправления.

2. Руководствуясь Указом Президента РФ "Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации" от 11 июня 1997 г. № 586, Федеральной программой государственной поддержки местного самоуправления (май, 1996 г.), письмом Администрации Президента РФ и Правительства РФ № А4-10002Пк от 23 сентября 1997 г. "Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления", ЦГБ им. В. М. Шукшина ставит перед собой следующие цели и задачи:

- совершенствование информационного обслуживания населения по вопросам местного самоуправления, установление тесного контакта с органами местного самоуправления, благодаря чему будет достигнуто повышение уровня информированности, правовой культуры населения и муниципальных служащих;

– формирование фонда опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых представительными и исполнительными органами местного самоуправления, в целях повышения доступности информации населению;

– совершенствование информационного обслуживания населения и органов местного самоуправления на основе книжного фонда, справочно-информационного аппарата, баз и банков данных библиотеки;

– координация и кооперация деятельности структурных подразделений библиотеки и филиалов в целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих;

– в период избирательных кампаний в органы власти и управления своевременно должны информировать избирателей об изданиях и публикациях, связанных с выборами.

3. Содержание работы центра:

3.1. Постоянное изучение информационных потребностей населения и органов местного самоуправления.

3.2. Формирование фондов опубликованных и неопубликованных документов по вопросам местного самоуправления, принимаемых на федеральном, краевом и местном уровнях через следующие источники:

- центральные, краевые и городские периодические издания;
- Сборники законодательства Алтайского края (с 1994 г.);
- ежеквартальные указатели "Литература об Алтайском крае";
- местные органы самоуправления.

3.3. Обеспечение всестороннего отражения материалов по вопросам местного самоуправления в справочном аппарате библиотеки (алфавитном, систематическом каталогах, систематической картотеке статей, краеведческой картотеке, электронной базе данных).

3.4. Осуществление следующих видов информационного обслуживания:

– выявление необходимой информации и предоставление информационных материалов;

- текущее информирование абонентов (индивидуальное);
- подготовка и выполнение библиографических справок;
- проведение библиографических обзоров, выставок-просмотров (новых поступлений, тематических), дней информации;
- подготовка тематических списков литературы;
- обеспечение заказчика фактографической, документографической и библиографической информацией в режиме "запрос-ответ" и в режиме опережающей информации;
- ретроспективный поиск информации,
- предоставление информационных продуктов в устной, письменной и печатной формах.

4. Организационная работа центра:

4.1. Общее руководство центром осуществляет директор библиотеки.

4.2. Согласно приказу директора библиотеки назначается ответственный по организации работы центра.

**Договор
о предоставлении дополнительных информационных услуг**

Центральная городская библиотека имени В. М. Шукшина, действующая на
полное наименование библиотеки

основании Устава в лице директора ЦБС Домниковой Ларисы
наименование документа

Степановны, с одной стороны, и _____
полное наименование пользователя

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Библиотека обязуется:

1. Формировать фонд опубликованных и неопубликованных документов по вопросам местного самоуправления, принимаемых на федеральном, краевом, городском уровнях.
2. Обеспечить всестороннее отражение материалов по вопросам местного самоуправления в справочном аппарате библиотеки (алфавитном, систематическом, краеведческом каталогах, систематической картотеке статей, электронной базе данных).
3. Осуществлять информационное обеспечение деятельности городской администрации:
 - а) текущее информирование аппарата городской администрации (подготовка библиографических справок по запросам);
 - б) индивидуальное информирование заместителей главы города, зав. отделами администрации, муниципальных служащих по интересующим их темам;
 - в) выпуск информационного бюллетеня "Новая правовая и экономическая литература".
 - г) проведение выставок-просмотров "В помощь муниципальным служащим", обзоров лучших книг года.
4. Вести постоянную работу с населением о вновь принятых органами местного самоуправления нормативных документах через различные формы библиотечной работы.

_____ обязуется:
наименование пользователя

1. Обеспечить комплектование фонда библиотеки неопубликованными материалами исполнительного органа местного самоуправления города, Сборниками законодательства Алтайского края, статистическими сборниками краевого и городского статуправлений, автоматизированной справочно-поисковой системой "КонсультантПлюс".
2. Укрепить материально-техническую базу библиотеки (ксерокс, компьютер, пишущие машинки, сканер, принтер).

Местонахождение библиотеки: г. Бийск, ул. Л. Толстого, 148
Местонахождение пользователя: _____
— полное наименование.

юридический адрес

Договор действует с _____ по 199__ г.
Библиотека
(подпись)

Пользователь
(подпись)

**План работы
центра информации по вопросам местного самоуправления в ЦГБ им.
В. М. Шукшина**

| Наименование работы | Срок исполнения | Исполнитель |
|--|-------------------|------------------|
| <i>Организация работы</i> | 199... г. | Никифорова В. Т. |
| 1. Изучение информационных потребностей Думы и администрации г. Бийска. | | |
| 2. Заключение и оформление договора на информационное обслуживание представительных и исполнительных органов власти и управления. | II квартал | Домникова Л. С. |
| 3. Формирование фонда опубликованных и неопубликованных документов по вопросам местного самоуправления (по запросам читателей), принимаемых на федеральном, краевом, городском уровнях через следующие источники: – центральные, краевые и городские периодические издания, – местные органы самоуправления. | В течении года | ОК, ИБО |
| 4. Докомплектование фонда библиотеки основополагающими материалами (Сборник законодательства Алтайского края – с 1994 г., ежеквартальный указатель «Литература об Алтайском крае!»). | В течении года | ОК |
| 5. Выделение в фонде библиотеки всех имеющихся федеральных и местных документов по вопросам местного самоуправления. | II квартал | ИБО, ч/з |
| 6. Обеспечение всестороннего отражения материалов по вопросам местного самоуправления в справочном аппарате библиотеки. | В течении года | ИБО, ОК, ОА |
| <i>Информационное обслуживание органов местного самоуправления</i> | В течении года | ИБО |
| 1. Справочно-информационное обслуживание городской Думы (через аппарат городской Думы). | | |
| 2. Информационное обеспечение деятельности администрации г. Бийска. | В течении года | ИБО |
| 2.1. Текущее информирование аппарата городской администрации (подготовка библиографических справок). | В течении года | |
| 2.2. Индивидуальное информирование заместителей главы города и зав. отделами администрации города. | 2 раза в месяц | Никифорова В. Т. |
| 2.3. Выпуск информационного бюллетеня «Новая правовая и экономическая литература». | 1 раз в полугодие | ИБО, ОА |
| 2.4. Выставка-просмотр «В помощь муниципальным служащим». | III квартал | ИБО, ч/з |
| 2.5. Обзоры по лучшим книгам года. | IV квартал | ИБО |
| 2.6. Информационное обеспечение избирательных компаний всех уровней (федеральных, краевых, районных). | В течении года | ИБО |

Директор

Л. С. Домникова

Согласовано:
Зав. отделом культуры г. Барнаула
Вильчик Н. Н.

Утверждаю
Директор ЦБС
Пашкова Л. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке - информационно-просветительном центре содействия местному самоуправлению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 12 августа 1995 г., Указом Президента РФ "Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации" от 11 июня 1997г. № 568 п. 3, Письмом Администрации Президента РФ и Правительства РФ от 23 сентября 1997 г. № А4-100 2 Пк "Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления", Федеральными законами "Об обязательном экземпляре документов", "О библиотечном деле" от 29 декабря 1994 г., Уставом библиотек ЦБС г. Барнаула, Программой ЦБС г. Барнаула "Муниципальные библиотеки в системе местного самоуправления".

1.2. Библиотека - информационно-просветительный центр содействия местному самоуправлению является государственным общедоступным информационным, культурно-просветительным центром.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется законодательством РФ, Уставом ЦБС г. Барнаула, настоящим Положением.

1.4. Информационно-просветительный центр содействия местному самоуправлению организован на базе Центральной городской библиотеки им. И. М. Ядринцева.

1.5. Центральная городская библиотека им. Н. М. Ядринцева является официальным депозитарием опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых представительными и исполнительными органами местного самоуправления. Обеспечивает сбор, хранение и систематизацию документов.

1.6. Гарантирует доступность информационных ресурсов всем слоям населения, муниципальным служащим через каталоги, картотеки, электронные базы данных, фонды, внутрисистемный книгообмен.

1.7. Обеспечивает информированность населения о деятельности местных органов власти через информационные стенды, выставки, досье.

1.8. Участвует в культурном, экономическом развитии муниципального образования, содействует развитию просвещения, культуры, науки, экономики и технического прогресса.

1.9. Библиотека является базовым информационным центром по вопросам местного самоуправления для всех библиотек системы. Организует их взаимодействие, оказывает методическую помощь.

1.10. В административно-территориальных районах города информационную работу по вопросам местного самоуправления осуществляют:

Библиотека-филиал № 17 - Ленинский район

Библиотека-филиал № 20 - Октябрьский район

Библиотека-филиал № 34 - Центральный район

Библиотека-филиал № 32 - Индустриальный район

Центральная городская библиотека - Железнодорожный район

1.11. Совместная деятельность Центра и органов местного самоуправления ведется на основе взаимовыгодного сотрудничества (укрепление материально-технической базы библиотек, помощь в приобретении литературы).

1.12. Информационно-просветительный центр содействия местному самоуправлению находится в ведении отдела культуры городской администрации. Местонахождение Центра - г. Барнаул, ул. Профинтерна, 35.

2. Основное задачи

Основными задачами Информационно-просветительного центра содействия местному самоуправлению являются:

2.1. Комплектование фонда библиотеки нормативными и законодательными документами федеральных и местных органов власти, обеспечение их общедоступности в целях повышения правовой, политической культуры населения и органов местного самоуправления. Библиотека имеет право на получение обязательного экземпляра опубликованных и неопубликованных документов органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов".

2.2. Усиление качественного состава справочно-библиографического фонда по правовым, экономическим, общественно-политическим, образовательным, социально-культурным проблемам традиционными (книжными, периодическими изданиями) и нетрадиционными (аудиовизуальными, CD-ROM) материалами.

2.3. Изучение, обработка и раскрытие содержания фонда по вопросам местного самоуправления и жизнедеятельности муниципального образования в каталогах и базах данных на различных носителях информации.

2.4. Постоянное хранение и обеспечение сохранности оригиналов официальных документов и решений органов местного самоуправления как части культурного наследия определенной исторической эпохи.

2.5. Организация эффективного информационного обслуживания органов местной власти путем индивидуального текущего информирования, выполнения библиографических справок, обзоров, подготовки тематических списков литературы.

2.6. Предоставление информации населению о нормативно-законодательных документах, принимаемых органами местного самоуправления.

2.7. Кооперация и координация деятельности библиотек-филиалов системы по вопросам местного самоуправления.

2.8. Общее руководство Центром осуществляет заведующая ИБО Центральной библиотеки Вовк Т. Г.

3. Содержание работы

3.1. Комплектует специализированный фонд в помощь развитию муниципальных образований федеральными законодательными документами и документами органов местной власти, издательской продукцией территориальных учреждений, организаций и местной прессы. Усиливает качественный состав справочно-библиографического фонда.

3.2. Всесторонне раскрывает содержание специализированного фонда, используя систему визуального ориентирования, выделяет краеведческий фонд на тематических стеллажах, книжных выставках, популяризирует деятельность органов местной власти, историю и современность жизнедеятельности района.

3.3. Организует депозитарное хранение и обеспечивает сохранность официальных документов органов власти.

3.4. Формирует краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки, каталоги и картотеки на различных носителях информации, ведет тематические картотеки, архив выполненных справок, электронные базы данных.

3.5. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.6. Обеспечивает население нормативно-законодательной информацией, распространяя знания о местном самоуправлении и жизнедеятельности муниципальных организаций.

3.7. Обеспечивает население социальной информацией, оказывает консультативную помощь в поисках работы, предоставляет информацию по проблемам пенсионного обеспечения и социальной защиты пожилых, инвалидов, ветеранов, обслуживает людей с ограниченными физическими возможностями на дому, организует встречу со специалистами - психологами, педагогами, юристами.

3.8. Обеспечивает оперативный доступ библиотек системы к информационным ресурсам Центра через внутрисистемный обмен.

3.9. Составляет сводные планы и отчеты о проделанной работе всех библиотек системы, знакомит с ними население и органы местной власти.

4. Финансирование информационно-просветительного центра содействия местному самоуправлению

4.1. Информационно-просветительный центр является структурным подразделением Центральной библиотеки им. Н. М. Ядринцева, функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета в соответствии с плановой потребностью в расходах.

4.2. Выделяемые муниципальные средства имеют строгое целевое назначение.

4.3. Финансовые средства организуются за счет:

- а) бюджетных ассигнований,
- б) внебюджетных ассигнований:
 - доходов от платных форм культурной деятельности;
 - платежей за оказание платных услуг по договорам;
 - финансирования целевых творческих программ;
 - благотворительной деятельности.

ПРОГРАММА

«Муниципальные библиотеки в системе местного самоуправления» (1999-2000 гг.)

1. Назначение и цели

Программа разработана с целью активизации систематической и повсеместной работы библиотек ЦБС, направленной на повышение уровня информированности, самосознания, ответственности, правовой культуры населения и муниципальных служащих по вопросам местного самоуправления, организации жизнедеятельности местного сообщества.

Программа предполагает:

1.1. Создание новых механизмов взаимодействия библиотек с органами местного самоуправления.

1.2. Формирование фондов опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления.

1.3. Предоставление информации с использованием традиционных и новых форм библиотечно-библиографической деятельности.

1.4. Создание на базе Центральной городской библиотеки им. Н. М. Ядринцева Информационно-просветительного центра содействия местному самоуправлению.

2. Основные задачи

2.1. Систематическое изучение информационных потребностей населения, руководителей муниципальных образований и муниципальных служащих по вопросам местного самоуправления.

2.2. Выявление и изучение информационного потока по вопросам местного самоуправления, организация сбора, обработки и хранения документов.

2.3. Повышение качества информационного обслуживания, увеличение объема и расширение содержания информационных услуг, предоставляемых пользователям ЦБС.

2.4. Организация эффективного информационного обслуживания с использованием традиционных и новых информационно-библиотечных услуг на базе автоматизации и новых технологий.

2.5. Разработка и внедрение новых форм и методов индивидуальной и массовой работы в соответствии с запросами пользователей.

2.6. Организация сетевого взаимодействия библиотек по вопросам местного самоуправления путем создания на базе Центральной городской библиотеки Информационно-просветительного центра содействия местному самоуправлению.

2.7. Привлечение к совместной деятельности библиотек разных ведомств и организаций, образовательных учреждений, предприятий, информационных служб, расположенных на территории муниципального образования.

3. Пути реализации

3.1. Формирование специализированных фондов по вопросам местного самоуправления:

| Направление работы | Сроки | Исполнитель |
|---|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1.1. Комплектование фондов библиотек нормативными и законодательными документами федеральных и местных органов власти осуществлять: - на основе получения местного обязательного экземпляра; - путем покупки за наличный и безналичный расчеты; - в форме книгообмена; - путем дарственных пожертвований. | 1999-2000 гг. | Отдел обработки и комплектования |
| 3.1.2. Усилить качественный состав справочно-библиографического фонда словарями, справочниками, энциклопедиями, библиографическими пособиями краеведческого содержания. | | |
| 3.1.3. Вести систематическое изучение рынка периодических изданий, осуществлять подписку с учетом запросов пользователей. | | |
| 3.1.4. Определить перечень изданий, относящихся к категории обязательного экземпляра. | | |
| 3.1.5. Формировать фонды нетрадиционными носителями информации (аудиовизуальными материалами, CD-ROM). | | |
| 3.1.6. Обеспечивать взаимоиспользование фондов библиотек ЦБС по внутрисистемному обмену. | | |
| 3.1.7. Разработать систему перераспределения имеющихся информационных ресурсов в целях обеспечения необходимой литературой малых и сельских библиотек. | | |
| 3.1.8. Создать разветвленную систему информирования о местонахождении изданий (выпуск информационных бюллетеней на новые поступления). | | |
| 3.1.9. Разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих сохранность оригиналов официальных документов органов местной власти. | | |
| 3.1.10. Выделить краеведческий фонд на тематических | | |

| | | |
|--|--|---|
| стеллажах или книжных выставках, популяризирующих деятельность органов местной власти, историю и современность жизнедеятельности региона. | | |
| 3.2. Организация справочно-библиографического аппарата в помощь местному самоуправлению: | | |
| 3.2.1. Выделить в систематических каталогах и систематических картотеках статей ЦБС раздел «Местное самоуправление». | I кв. 1999 г. | ИБО ЦБ, все филиалы |
| 3.2.2. Регулярно пополнять и редактировать краеведческую картотеку статей, представляющую собой полное описание документов, содержащих информацию о регионе в целом в историческом и современном аспектах, систематизированных по отраслям знаний. | 1999-2000 гг. | ИБО |
| 3.2.3. Вести тематические картотеки по различным направлениям: - профориентация молодежи - эстетическое воспитание - библиотека и семья - экология - милосердие и книга - Пушкиниана - русский фольклор - краеведение | 1999-2000 гг. | Филиал № 12, 15, 16 Филиал 13, 15 ЦДБ, 17, 30 Филиал № 14 ЦБ, 20 Филиал № 10 ЦДБ, 19, 16 Филиал № 18 |
| 3.2.4. Пополнение архива выполненных справок краеведческой тематики. | 1999-2000 гг. | ИБО |
| 3.2.5. Систематический отбор материалов для пополнения папок, альбомов, досье «Муниципальный район в печати», «Власть в лицах». | -//- | Все филиалы |
| 3.2.6. Подготовка указателей и бюллетеней краеведческого содержания. - «Н. М. Ядринцев - светлый деятель Сибири»; - «Библиотеки города: из истории публичных библиотек Централизованной библиотечной системы». | II кв. 1999 г. III кв. 2000 г. | ИБО |
| 3.2.7. Составление тематических списков литературы: - Что читать о местном самоуправлении; - Из истории алтайского предпринимательства; - История города в названиях улиц; - Барнаул литературный; - Когда тебе трудно: подросток в экстремальной ситуации. | II кв. 1999 г. IV кв. 1999 г. I кв. 2000 г. Ежегодно III кв. 1999 г. | ИБО ИБО ИБО Филиал № 15 |
| 3.2.8. Вести работу по сбору материала для календаря знаменательных дат 2000 г. «Барнаульский хронограф» | 1999 г. | ИБО |
| 3.2.9. Создание электронной базы данных «Город» на основе текущего комплектования и ретроспекции | 1999-2000 гг. | ИБО, ОкиО |
| 3.2.10. Выделение тематических баз данных: - Законы и нормативные акты г. Барнаула - Золотое кольцо памяти (о достопримечательностях города) - Народные ремесла | 1999-2000 гг. | ИБО, Все филиалы |

| | | |
|---|---|--|
| - Личности • - Социальная защита населения | | |
| 3.2.11. Приобретение справочно-правовой системы «Кодекс. Алтайский вариант», баз данных на CD-ROM, электронных версий журналов. | 1999 г. | ОкиО, ИБО |
| 3.3. Информационное обеспечение органов местного самоуправления: | | |
| 3.3.1. Изучение информационных потребностей руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих, применяя методы анкетирования, опроса, бесед. | I кв. 1999 г. | Все филиалы |
| 3.3.2. Ведение картотеки запросов для индивидуального информирования. | 1999-2000 гг. | ЦБ, 17, 20, 32, 34 |
| 3.3.3. Оперативное оповещение абонентов о поступающей информации путем передачи информации по факсу, телефону, электронной почте, модемной связи. | -//- | -//- |
| 3.3.4. Организация ежеквартальных дней информации, дней муниципального служащего по актуальным темам местного самоуправления. | -//- | -//- |
| 3.3.5. Подготовка дайджестов по интересующим темам, списков литературы, справок по запросам муниципальных служащих. | -//- | -//- |
| 3.3.6. Организация курсов подготовки и переподготовки муниципальных служащих. | -//- | -//- |
| 3.3.7. Ксерокопирование отобранной литературы. | -//- | -//- |
| 3.3.8. Разработка рекламного проспекта информационных услуг библиотек ЦБС. | I кв. 1999 г. | ИБО |
| 3.4. Информационное обеспечение населения: | | |
| 3.4.1. Выполнение запросов пользователей вести по наиболее актуальным темам: - Жилищно-бытовые проблемы; - Трудоустройство; - Пенсионное обеспечение; - Социальная защита пожилых, инвалидов, ветеранов; - Проблемы подростковой преступности, наркомании; - Экологическое состояние окружающей среды | 1999-2000 гг. | Все библиотеки |
| 3.4.2. Вести дифференцированное индивидуальное и групповое информирование в зависимости от запросов пользователей. | -//- | -//- |
| 3.4.3. Размещение информации осуществлять на информационных стендах, выставках: - Район крупным планом; - Железнодорожный район: день за днем; - Поселок Урожайный: невелик, но славен; - Город, ставший судьбой; | II кв. 1999 г. IV кв. 1999 г. II кв. 1999 г. I кв. 1999 г. | Филиал № 20 ЦБ Филиал № 32 ЦБ |

| | | |
|--|--|--|
| - Так держать, Ленинский район; - Достоинство власти - мудрость. | I кв. 1999 г. III кв. 1999 г. | Филиал № 17 Филиал № 34 |
| 3.4.4. Подбор материалов для информдосье по социально-экономическому профилю районов (летописи, альбомы, буклеты). | 1999-2000 гг. | Все филиалы |
| 3.4.5. Организация в библиотеках службы «Социальное информирование населения: вопросы и ответы». | -//- | ЦБ, Филиалы № 17, 20, 32, 34 |
| 3.4.6. Организация библиотечного обслуживания инвалидов - детей и взрослых на дому. | -//- | Все библиотеки |
| 3.4.7. Организация встреч представителей органов местной власти с населением. | -//- | ЦБ, Филиалы № 17, 20, 32, 34 |
| 3.4.8. Проведение совместных мероприятий библиотек с социальными службами, юридическими консультациями, центрами психологической помощи: - Цикл мероприятий в рамках программы «Милосердие и книга»; - Конкурсы, музыкальные вечера, беседы с инвалидами по зрению; - Работа клуба пенсионеров «О, возраст осени»; - Вечер со старожилками села «Страницы истории малой родины»; - Организация работы по профилактике наркомании в рамках программы «Юношество в городе». | -//- Май 1999 г. 1999-2000 гг. | ЦБ Филиал № 32 Филиал № 20 Филиал № 26 Филиал № 15 |
| 3.4.9. Распространение информации осуществлять через местную прессу, радио, телевидение. | 1999-2000 гг. | Все филиалы |
| 3.5. Модернизация и техническое оснащение библиотек: | | |
| 3.5.1. Выделение необходимых площадей под депозитарное хранение официальных документов органов местного самоуправления. | 1999 г. I-II кв. | ЦБ, Филиал № 17, 20, 32, 34 |
| 3.5.2. Оборудование библиотек мебелью (книжными шкафами, стеллажами, выставочными витринами). | 1999 г. I-II кв. | ЦБ, Филиал № 17, 20, 32, 34 |
| 3.5.3. Оснащение библиотек системы компьютерной и копировальной техникой, аудио-, видеоаппаратурой, современными телекоммуникационными средствами, программным обеспечением для создания электронных баз данных. | 1999-2000 гг. | Филиал № 17, 20, 32, 34 |
| 4. Расходы на финансирование программы | | |
| 4.1. Приобретение компьютеров (6 шт.) ксероксов (5 шт.) аудио-, видеоаппаратуры программного обеспечения | 70 тыс. руб. | |
| | 200 тыс. руб. | |
| | 15 тыс. руб. | |
| | 30 тыс. руб. | |
| 4.2. Ремонт и профилактическое обслуживание технических средств, заправка ксероксов | 10 тыс. руб. | |
| 4.3. Комплектование фондов | 100 тыс. руб. | |
| 4.4. Увеличение штатного числа сотрудников (2 чел.) | 14 тыс. руб. | |

| | |
|---|---------------|
| 4.5. Повышение профессиональной квалификации работников, обучение работе на технических средствах | 4 тыс. руб. |
| 4.6. Материальные поощрения и доплаты | 8 тыс. руб. |
| Итого: себестоимость программы | 451 тыс. руб. |

Программу разработали:

Зам. директора по инновационной деятельности Косова Л. П., Зав. информационно-библиографическим отделом Вовк Т. П.